

Notulen MR, maandag 18 maart, 19.30 uur 2023, locatie Wibautlaan.

Aanwezig: Marieke, Michel, Marie-Jose, Fahd, Selma, Judith, Ingrid

Afwezig: Lianne en Judith

1. Opening en welkom **procedure MR**

2. Notulen vorige vergadering **procedure MR**

Er zijn 3 punten aangepast in de notulen van de vorige vergadering.

3. Notulen vorige GMR-vergadering **procedure MR**

Er zijn een aantal punten besproken uit deze vergadering:

- De meeste scholen hebben gedurende de eerste MR vergadering van het jaar de begroting van hun school besproken.
- Vacature van communicatiemedewerkers
- Bestuur gaat werksessies organiseren om aandacht te besteden aan interculturele communicatie
- Een van de scholen werkt aan een buddy bankje en vraagt of er ervaringen mee zijn.

4. Mededelingen directie

Update klassenouderoverleg **informatief**

- Er waren meer dan 25 ouders aanwezig. Het verslag van de bijeenkomst is gedeeld.
- Klassenouderprotocol, verzoek om bescheiden te zijn met cadeaus aan juffen en meesters
- TV kijken in de klas, waardoor kinderen hun eten niet op krijgen, blijft onderwerp van gesprek.
- Cito, prestatiedruk en rol van de ouders hierin is besproken.
- Volgende thema's besproken in groepen: lentekriebels, klassenouder betrokkenheid, traktaties, betrokkenheid van vaders.

Verdere mededelingen directie **informatief**

- Volgend schooljaar wordt weer een uitdaging om de bezetting tijdig op orde te krijgen. Dit doordat collega's het werk als zwaar ervaren en in sommige gevallen liever deeltijd werken. Eventuele vacatures staan al uit.
- Tussenschotten in de toiletten lopen nu tot aan de vloer en daarmee is het probleem opgelost. Dank aan het bestuur hiervoor.
- Als verbetering op het schoolplein is het idee om stickers op de tegels te plakken. Er wordt nog gezocht naar een oplossing om het aanbrengen te bekostigen.
- In de leerlingenbespreking wordt er gewerkt aan een cultuurweek, aansluitend aan het pleinfeest.
- Oudertevredenheid enquête wordt door het bestuur georganiseerd.

- Het vakantierooster van volgend schooljaar volgt nog. Doordat 5 mei een vrije dag is, zal er 1 studiedag minder zijn.

5. CITO opbrengst (indachtig primeur doorstroomtoets) **informatief**

In het algemeen zijn de cito toetsen vrij goed gemaakt en zijn de ambitieniveaus behaald. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt door de directie in samenwerking met de leraren en ondersteuners. Er zijn twee aandachtspunten:

- Spelling minder goed gemaakt door een aantal groepen. Eventuele verklaringen zijn het digitaal testen, nadruk op taalverzorging en dat toetsen niet meer hetzelfde zijn.
- Dit jaar voor het eerst gewerkt met de doorstroomtoets. 12 van de 83 kinderen hebben een hoger advies gekregen dan door de school geadviseerd. Doorstroomtoets heeft discussies over het schooladvies niet verminderd.

6. Begrotingsboek Amstelwijs **informatief**

Bestuur/controller gaat contactpunten organiseren met werkgroep financiën om de planning van dit jaar te bespreken en wanneer het jaarverslag met realisaties te verwachten is.

7. Rondvraag **informatief**

Statuten GMR waren goedgekeurd gedurende de laatste vergadering van de GMR. Aandachtspunt was dat stukken tijdig ter advies/informatie/goedkeuring aangeboden moeten worden.

Voorzitter zal een bericht plaatsen in de volgende nieuwsbrief om een vervangend MR lid te werven.

8. Wvttk

9. Sluiting